

Nowy Targ, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Szanowna Pani
Marta Sokołowska
Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
w Nowym Targu**

WNIOSEK
o wydanie opinii o dziecku

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii o dziecku,
(imię i nazwisko dziecka)

które uczęszcza do I Liceum Ogólnokształcącego im. Seweryna Goszczyńskiego przy Zespole Szkół
Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu do klasy

W celu przedłożenia jej w
(nazwa i adres instytucji)

.....
(nazwa i adres instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna dziecka)

Klauzula informacyjna RODO

Poradnictwo psychologiczne:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu, Pl. Krasińskiego 1
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@nowotarski.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenie wsparcia i pomocy psychologicznej na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917). oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne, dane są niezbędne do przeprowadzenia diagnozy, zaplanowania i realizacji terapii lub poradnictwa, a także do dokumentowania procesu pomocy W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody podanie danych jest dobrowolne.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być pracownicy szkoły, w tym psycholodzy, pedagodzy, pracownicy socjalni, a także inni specjaliści zaangażowani w proces udzielania pomocy. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, jeżeli jest to niezbędne do realizacji celu przetwarzania, np. w przypadku konieczności konsultacji z lekarzem. Jak również podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących w przepisach prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO). Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. oraz nie będą one przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna